

Plano de Trabalho

TF - 2023/18.412-0 - Lar São Vicente de Paulo

Vigência do Contrato: 01/12/2023 a 31/03/2024

Dados Cadastrais

Contratado Lar São Vicente de Paulo - DAOC	CNPJ 71.868.285/0001-25
Endereço Avenida Betânia, 1255 - Jardim Betânia, Sorocaba - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Renata C. S. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">servicosocial@lsvp.com.br Endereço	Gestor de Projeto Telefones <ul style="list-style-type: none">15997443287
2 João R. d. S. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">servicosocial@lsvp.com.br Endereço	Responsável pela Entidade Telefones
3 João D. M. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">servicosocial@lsvp.com.br Endereço	Secretário Telefones <ul style="list-style-type: none">33139100
4 Creusa A. G. M. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">servicosocial@lsvp.com.br Endereço , 94 (casa) - Vila Carvalho, Brasil	Tesoureiro Telefones <ul style="list-style-type: none">15- 33139100
5 Nelson C. d. C. F. E-Mail's <ul style="list-style-type: none">presidencia@lsvp.com.br Endereço , 105 (casa), Brasil	Vice Presidente Telefones <ul style="list-style-type: none">15-33139100

Descrição do Plano de Trabalho

Nome TF - 2023/18.412-0 - Lar São Vicente de Paulo	Vigência do Contrato	
	01/12/2023	31/03/2024
Objeto Acolhimento de idosos		

Formulários de Planejamento

Descrição do Plano de Trabalho
Descrição do Plano de Trabalho
PROPOSTA TÉCNICA DE TRABALHO
EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL DE IDOSOS
ORGANIZAÇÃO LAR SÃO VICENTE DE PAULO
EMENDA PARLAMENTAR

ÍNDICE:

1. Identificação Da Organização Social.....	3
1.1. Inscrições e Registros.....	3
1.2. Composição da Atual Diretoria Estatutária.....	3
1.3. Demais diretores.....	4
2. Área de Atividade.....	4
2.1. Natureza da Organização Social.....	4
3. Identificação do Serviço por Proteção	5
4. Valor da Proposta.....	5
5. Tipo de Serviço a ser ofertado.....	5
5.1. Público Alvo.....	5
5.2. Identificação do Território para Execução do Serviço.....	5
5.3. Identificação do Volume de Serviços.....	5
5.4. Descrição da Realidade.....	5
5.5. Descrição do Serviço a ser ofertado.....	6
5.6. Objetivo Geral.....	6
5.7. Objetivos Específicos.....	6
5.8. Metodologia do Serviço.....	6
5.9. Atividades Desenvolvidas.....	7
5.10. Vigência do plano de trabalho e cronograma de execução.....	8
5.11. Recursos Humanos.....	8
5.12. Articulação com a rede.....	9
5.17. Identificação das instalações físicas para execução do serviço.....	10
6. Identificação do Coordenador Técnico do Serviço	11

PLANO DE TRABALHO

EMENDA PARLAMENTAR

EMENDAS IMPOSITIVAS: Valor Total R\$150.000,00

1 IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome da Organização: Lar São Vicente de Paulo

Data da Constituição: 14/06/1896

CNPJ: 71.868.285/0001-25

Data da inscrição do CNPJ: 11/03/1970

Endereço: Avenida Betânia, 1255.

Cidade: Sorocaba

Bairro: Jardim Betânia

CEP: 18071-590

Telefone: (15) 3313-9100 (15)3313.2025

E-mail: servicosocial@lsvp.com.br / **Site:** www.lsvp.com.br

Horário de funcionamento: 24 horas

1.1 INSCRIÇÕES E REGISTROS:

Inscrição no CMAS:

Nº 045

Registro no CNAS:

Nº38-70

Inscrição no CMI:

Nº011

CEBAS- Último registro de validade

Nº 25/04/2021 á 24/04/2024

Utilidade Pública (X) Federal (X) Estadual (X) Municipal

Nº 000

Outros: Pró-social - SEADS /OS 44/1936

1.2 COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA:

Presidente da entidade: João Roberto da Silva

Profissão: Propagandista

RUA: Manoel Sanches Fernandes, 18 Quadra B14 lote 2, Residencial Horto II - CEP: 18074-779

Farmacêutico

RG: xxxxxxxx

Órgão Expedidor: SSP

CPF: xxxxxxxx

Data de Nascimento: 20/06/1974

Vigência do Mandato da Diretoria atual:

De 08 / 12 / 2021 até 07/12/2023

1.3 RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

Nome do Diretor: Nanci Aparecida Rodrigues Chibani Santos

Cargo: Primeiro Vice-presidente

Profissão: Aposentada

CPF: xxxxxxxx

RG: xxxxxxxx

Órgão Expedidor: SSP

Nome do Diretor: Nelson Candido da Costa Filho

Cargo: Segundo Vice-presidente

Profissão: Técnico de manutenção

CPF: xxxxxxxx

RG: xxxxxxxx

Órgão Expedidor: SSP

Nome do Diretor: Creusa Aparecida Giardini Miguel

Cargo: Primeira secretaria Profissão: Bancária aposentada
CPF: xxxxxxxxx RG: xxxxxxxx Órgão Expedidor: SSP

Nome do Diretor: Elaine Carvalho Tibúrcio

Cargo: Segunda Secretária Profissão: Engenheira de Qualidade Secretaria
CPF: xxxxxxxxx RG: xxxxxxxx Órgão Expedidor: SSP

Nome do Diretor: Luiz Carlos De Camargo Ferreira

Cargo: Primeiro Tesoureiro Profissão: Bancário
CPF: xxxxxxxxx RG: xxxxxxxxx Órgão Expedidor: SSP

Nome do Diretor: Joaquim José de Macedo

Cargo: Segundo Tesoureiro Profissão: Aposentado
CPF: xxxxxxxxx RG: xxxxxxxx Órgão Expedidor: SSP

Nome do Diretor: Ailton Martins Ricci

Cargo: Diretor de Patrimônio Profissão: Cartorário
CPF: xxxxxxxxxxxx RG: xxxxxxxx Órgão Expedidor: SSP

2. ÁREA DE ATIVIDADE:

Preponderante:

(x) Assistência social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

Secundaria:

(x) Assistência Social () Saúde () Educação () Cultura () Esporte

2.1. NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO POR PROTEÇÃO:

(x) Atendimento institucionalizado () Assessoramento () Defesa e garantia de Direitos

3. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO:

() Básica

() Especial de Média complexidade

(x) Especial Alta Complexidade

4. VALOR DA PROPOSTA

R\$ 150.000,00

5. TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Acolhimento de idosos.

5.1. PÚBLICO ALVO

Idosos institucionalizados com idade igual ou superior a 60 anos.

5.2. IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Atualmente está localizado à Avenida Betânia, 1255, numa área total de 59.000 m² com área construída de 8.800 m², sendo 02 pavilhões, um masculino e outro feminino com 39 dormitórios tipo suite, além de posto (farmácia), salão para recreação, rouparia, barbearia, sala de fisioterapia, duas salas de televisão. Possui também um amplo refeitório, cozinha, câmara frigorífica e uma lavanderia. No setor administrativo possui uma secretaria, tesouraria, sala de diretoria e reunião, sala com gabinete, sala de costura, capela, e sala para trabalhos manuais para os idosos, etc.

A capacidade do Lar para acolhimento é de 110 idosos, sendo no momento 81 idosos e 15 na vaga social, sendo um total de 98 acolhidos..

5.3. IDENTIFICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇO

Serão beneficiados 81 idosos com o serviço.

5.4. DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O Lar São Vicente de Paulo foi constituído em 14/06/1896 sem fins lucrativos, com sede no município de Sorocaba, Estado de São Paulo.

Foi criado no seio da SSVV no Brasil, para a prática da caridade cristã no campo da assistência social e tem por finalidade prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares, proporcionando-lhes proteção social especial de alta complexidade, prestando serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada, visando especificamente, manter unidade institucional com característica domiciliar destinada a acolher pessoas idosas de ambos os sexos, com 60 (sessenta) anos ou mais, independentes que estejam sem condições de permanecer com a família, sendo vítimas de atos de violência e negligência, em situação de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos, em conformidade com o capítulo de procedimentos de acolhimento institucional, inserido no Regimento Interno da instituição.

Tem por finalidade proporcionar aos idosos institucionalizados assistência material, moral, intelectual, social e espiritual, em condições de liberdade e dignidade, bem como atividades culturais e recreativas, visando à preservação de sua saúde física e mental em um ambiente acolhedor em conformidade com o Estatuto do Idoso e na observância das políticas públicas de Assistência Social e atendimento de Saúde, conforme a necessidade do idoso, visando sempre à longevidade e o bem-estar deles.

5.5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO:

O atendimento acontece em regime fechado com características domiciliar, acolhendo idosos com diferentes necessidades, assegurando convivência familiar fortalecendo vínculos com atividades de lazer, educativas e culturais. É de responsabilidade da entidade em atender quaisquer situações que os idosos necessitem enquanto institucionalizado, garantindo assim a qualidade de vida.

5.6. OBJETIVO GERAL:

Oferecer acolhimento e atendimento a idosos de ambos os sexos para que recebam cuidados com seu bem estar geral, saúde, alimentação e lazer, contando com o serviço na área social, para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais.

Possibilitar a convivência comunitária;

Promover acesso à rede sócio assistencial, Garantindo seus Direitos e às demais políticas públicas setoriais, favorecendo o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;

5.7. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Garantir acolhida e proteção integral;
- Resgatar o fortalecimento familiar;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e realização de atividades da vida diária;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;

- Possibilitar integração dos moradores que apresentam diversos graus de debilidade;
- Atender o idoso respeitando sua autonomia, interesses, aptidões e condições físicas e mentais;

5.8. METODOLOGIA DO SERVIÇO:

A metodologia do serviço será realizada através do atendimento aos 81 idosos com atividades de acolhimento, fisioterapia, psicologia e nutrição, zelando pela saúde dos idosos dentro do cronograma de cada atividade.

As atividades serão executadas individualmente e em grupo onde receberão os estímulos cognitivos, estimulando a concentração, memórias e a criatividade, proporcionando a autonomia e a redução do adoecimento e agravos de saúde.

Serão elaborados questionários de entrevista e avaliação, lista de presença, bem como reuniões com a equipe multidisciplinar para organizar, discutir os casos e a situação de cada atendido.

Serão feitas articulações com redes sócio assistenciais, parcerias com Instituições que atendem idosos e ou realizam trabalhos, rede privada, entre outros.

O acolhido contará com uma equipe multidisciplinar para os atendimentos, receberá diariamente através da equipe de cozinha, 6 refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite), bem como os serviços de lavanderia, limpeza, motorista, administrativo e portaria 24h.

5.9. ATIVIDADES REALIZADAS AOS IDOSOS:

ATIVIDADE - 1: PROPRIOCEPÇÃO

Objetivo Específico:

Aumento da capacidade em reconhecer a localização espacial do corpo, sua posição e orientação, a força exercida pelos músculos e a posição de cada parte do corpo em relação às demais.

Meta quantitativa: Propor aos 81 idosos a prática de uma boa qualidade de vida dentro das limitações que a patologia ou idade lhe impõe.

Meta qualitativa: Propor aos idosos que realize suas atividades cotidianas sem ajuda dos cuidadores.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Elaboração de relatórios e prontuários; Relatórios de equipes interdisciplinares e Relatórios Mensais de prestação de conta.

Periodicidade da avaliação das metas: mensalmente

Forma de conduzir a atividade: A Propriocepção tem como objetivo prestar atendimento aos idosos nomeando a capacidade em reconhecer a localização espacial do corpo, sua posição e orientação, a força exercida pelos músculos e a posição de cada parte do corpo em relação às demais, sem utilizar a visão. Este tipo específico de percepção permite a manutenção do equilíbrio postural e a realização de diversas atividades práticas. Resulta da interação das fibras musculares que trabalham para manter o corpo na sua base de sustentação, de informações táteis e do sistema vestibular, localizado no ouvido interno. Serão realizados atendimentos em grupo e individuais conforme orientação médica de modo a proporcionar maior qualidade de vida e prevenção a situações de saúde mais complexas. Realização de avaliação minuciosa, manter a força muscular, manter a amplitude de movimento, promovendo a qualidade de vida.

Profissional envolvido: Fisioterapeuta

Período de realização semanal: segunda a sexta feira.

Horário: das 9 as 15 h

Quantas horas semanais: 30h

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos - Diminuição da dor e manutenção do equilíbrio postural dos atendidos.

Quantitativos - Proporcionar manutenção do equilíbrio postural, melhora no equilíbrio e melhora na qualidade de vida.

ATIVIDADE- 2: ACOLHIMENTO DE IDOSOS

Objetivo específico:

Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais.

Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando- as a interesses, vivências e desejos.

Meta quantitativa: Ofertar aos 81 idosos a garantia de convivência com familiares, amigos e pessoas de forma contínua, bem como acesso as atividades de vida diária, cultura e lazer.

Meta qualitativa: Assegurar a convivência continua entre familiares, amigos e pessoas de referencia continua.

Definição dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas:

Registros, elaboração de relatórios, prontuários e Relatórios Mensal de prestação de contas.

Periodicidade da avaliação das metas: mensalmente

Forma de conduzir a atividade:

Proporcionar recepção escuta e acolhida, convívio familiar, estudo social de cada caso, cuidados pessoais, orientações, encaminhamentos e monitoramento para rede socioassistenciais, orientação sociofamiliar, bem como informações e orientações sobre garantia e defesa de direitos, orientação sobre acesso a documentos pessoais e a renda dentre outros. Desenvolver atividades que auxiliem em sua vida social, convivência em grupo, troca de experiências entre amigos, família e sociedade, incentivo ao protagonismo e a pratica de exercícios físicos, promovendo condições de independência e autocuidado.

Profissional envolvido: Assistente social, fisioterapeuta, auxiliar de enfermagem, auxiliar de limpeza, faxineira, auxiliar administrativo, ajudante de cozinha, cozinheira, motorista e porteiro.

Período de realização semanal: Segunda a sexta-feira

Horário: 9h- 15h

Quantas horas semanais: 30 h

Resultados esperados específicos desta atividade:

Qualitativos - Incentivar/motivar a capacidade de realizar as atividades de vida diárias, promover boa convivência entre os moradores de diversos graus de dependência.

Quantitativos - Promover acesso às atividades culturais na comunidade

5.10. VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

I - Indicar o período de vigência:

A vigência será de 04 meses a partir da assinatura do termo.

II - Etapas de execução das atividades:

Atividades	Dias da Semana	Horário														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
PROPRIOCEPÇÃO	2ª a 6ª feira	9 as 15 hs	X	X	X	X										
ACOLHIMENTO DE IDOSOS	2ª a 6ª feira	9 as 15 hs	X	X	X	X										

5.11. RECURSOS HUMANOS:

Cargo	Quant.	Nível de Escolaridade	Jornada Mensal/ Semanal	Horário de início e fim da jornada diária de trabalho	Forma de Contratação	Atribuições
AJUDANTE DE COZINHA	4	MÉDIO	40/180	12X36 06:00 12:00 13:00 18:00	CLT	Auxiliar nos serviços de cozinha, lavagem de legumes e frutas, auxílio na preparação de alimentação de funcionários e idosos. Higiene do setor.
ASSISTENTE SOCIAL	1	SUPERIOR	30/150	SEG A SEX 09:00 / 15:00	CLT	Resolver todas as questões referentes a entrada, saída e permanência dos idosos, cuida de toda documentação dos idosos.
AUX. DE LIMPEZA	3	FUNDAMENTAL	40/180	5X1 07:00 12:00 13:00 15:12	CLT	Limpeza da entidade em geral.

AUX. ENFERMAGEM	4	TÉCNICO	40/180	12X36 06:00 12:00 13:00 18:00	CLT	Cuidar, dar banho, dar alimentação e medicar os idosos moradores conforme prescrição prévia.
Cuidador (a) de idosos	8	Médio	40	12X36 06:00 12:00 13:00 18:00	CLT	Cuidar dos idosos moradores com empenho, estar sempre a disposição quando o idoso necessitar, cumprir rigorosamente as orientações, de banho, alimentação e cuidados em geral.
FISIOTERAPEUTA	1	SUPERIOR	30/150	SEG A SEX 09:00 15:00	CLT	Realizar atividades com os idosos a fim de melhorar a coordenação motora e a qualidade de vida dos idosos moradores.

5.12. ARTICULAÇÃO DE REDE:

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
Promotoria	Intercorrências judiciais
CREAS	Orientações e acolhimento
CRAS	Orientações e acolhimento
SESC	Passeios e oficinas de dança, pintura, etc.
Secretaria do Idoso	Orientações e acolhimento
Centro do Idoso	Orientações e acolhimento
Unidade Básica de saúde (UBS)	Agendamentos de consultas e auxílio em documentação referente à saúde do idoso
Unidade Pré Hospitalar	Emergências e internações
Hospitais	Internações

5.13. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS:

Condições de Acesso:

Através da busca espontânea, encaminhamento da rede pública, privado e terceiro setor.

Formas de Acesso:

A inserção acontece através de entrevistas com a equipe multidisciplinar onde possibilitará a identificação da necessidade de proteção especial e as demandas necessárias para institucionalização do idoso.

5.14. RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS:

- Melhoria das condições de vida dos idosos, valorização da vida, estimular a autoconfiança e elevar a autoestima.
- Diminuição da ociosidade dos idosos;
- Incentivar a realização das atividades diárias;
- Melhora na autoestima e qualidade de vida;

- Possibilitar integração dos moradores que apresentam diversos graus de debilidade.

5.15. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Acontecerá através de reuniões , trocas de informações referente a adaptação, convívio e rotina do acolhido, bem como melhorias de conflitos, fortalecendo o vínculo familiar.

Pesquisa de satisfação dos acolhidos, facilitando a adaptação dos mesmos a esta nova moradia, realizando uma aproximação de forma sistemática no grupo.

Reuniões com a equipe para discussão de casos.

5.16. FORMAS DE FISCALIZAÇÃO:

- Visitas bimestrais pela diretoria com intuito de avaliar a consecução do plano de trabalho;

- Revisar mensalmente os relatórios de execução do objeto.

5.17. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

A Organização possui espaço físico próprio em condições de acessibilidade e conforto para os idosos.

Descrição e qualificação dos ambientes disponíveis	Equipamentos / móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço	Materiais de consumo Disponíveis para o desenvolvimento do serviço
19 suítes masculinas	Cada suíte com 03 camas, e cômoda.	Roupas pessoais e roupas de cama.
20 suítes femininas	Cada suíte com 03 camas, e cômoda.	Roupas pessoais e roupas de cama.
02 salas de TV	Sofás e TV	-----
01 enfermaria c/ 02 wc.	04 camas hospitalares, Armários para medicamentos 01 micro ondas 01 geladeira.	Produtos de curativo, Medicações.
01 sala c/ wc (fisioterapia)	Cama, maca, computador, Materiais para atividades de fisioterapia.	Luvas, ataduras, etc.
01 barbearia	Cadeira de barbeiro, espelho, lavatório.	Produtos para barbear, pentes, tesouras, etc.
01 portaria c/wc	1computador, prateleiras	Livro de registro
01 administração c/ 02 wc	03 computadores, 03 mesas, ar condicionado, 03 arquivos, 01 impressora.	Materiais de escritório

01 financeiro	02 computadores, 03 mesas, 01 cofre e 03 arquivos.	Materiais de escritório
01 sala (ADM, Eventos)	02 computadores, 03 mesas, 01 armário.	Materiais de escritório
03 salas para atendimento	03 mesas e 03 computadores, 03 arquivos e 02 impressoras.	Materiais de escritório
01 sala de reunião c/ wc	01 mesa/10 cadeiras	-----
01 sala (diretoria)	01 computador, uma impressora, 01 mesa e 4 cadeiras.	Materiais de escritório
01 deposito de fraldas	Prateleiras	Fraldas
01 sala de costura	Maquina de costura, mesas	Roupas, utensílios costura.
01 sala rouparia	Guarda roupa e prateleiras	Roupas e sapatos
01 deposito materiais de hig.	Prateleiras	Produtos de higiene pessoal
02 banheiros para visitas	Vaso sanitário e pia	Sabonete papel higiênico e papel toalha.
01refeitório c/ 02 wc p/ idosos	Mesas, cadeiras, filtro e 1 carrinho térmico.	Alimentação diária dos acolhidos
01refeitório para funcionários.	01 carrinho térmico, 01 geladeira duplex, 02 mesas, 01 micro ondas, 01 filtro, 01 pia.	Refeições
01 almoxarifado	Prateleiras	Alimentos, cestas básicas.
01 lavanderia c/ wc	Maquina de lavar roupas industriais, tanque, varal e maquina de secar roupas/ lenções.	Produtos de higiene e roupas em geral.
01 sala ampla (cantinho do vovô) com 04 wc e uma copa.	Sofás, mesas, cadeiras, ventiladores, TV, biblioteca e jogos.	-----
01 deposito (limpeza)	Prateleiras	Produtos de limpeza
01 sala de medicamentos	Prateleiras, balcão, computador.	Medicamentos
01 sala enfermagem	Mesa, cadeira, computador, impressora.	Materiais de escritório
01 cozinha com dispensa e câmara refrigeradora.	04 mesas, 01 câmara fria, 02 armários de alvenaria, 04 frizer, 01 fogão industrial de 08 bocas, 01 lava-louça industrial, 01 Máquina industrial de cortar legumes, 03 fornos industriais, 01 carrinho térmico, 02 picadores de legumes, 01 batedeira Industrial, 03 liquidificadores industrial, 01 espremedor de frutas industrial, 02 as para louças, 06 pias para higienização e outros.	Produtos estocáveis e Alimentícios.

6. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Renata Cruz Soares

Formação: Assistente social

Número de registro profissional: CRESS 58.210

E-mail Coordenador: servicosocial@lsvp.com.br

Sorocaba, 29 de novembro 2023.

Responsável pela Instituição

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - Propriocepção	01/12/2023	01/03/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Oferecer acolhimento e atendimento a idosos de ambos os sexos para que recebam cuidados com seu bem estar geral, saúde, alimentação e lazer, contando com o serviço na área social, para a prevenção do agravamento de situações de negligencia, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais. Possibilitar a convivência comunitária; Promover acesso à rede sócio assistencial, Garantindo seus Direitos e às demais políticas públicas setoriais, favorecendo o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;					
Metodologia: A metodologia do serviço será realizada através do atendimento aos 81 idosos com atividades de acolhimento, fisioterapia, psicologia e nutrição, zelando pela saúde dos idosos dentro do cronograma de cada atividade. As atividades serão executadas individualmente e em grupo onde receberão os estímulos cognitivos, estimulando a concentração, memórias e a criatividade, proporcionando a autonomia e a redução do adoecimento e agravos de saúde. Serão elaborados questionários de entrevista e avaliação, lista de presença, bem como reuniões com a equipe multidisciplinar para organizar, discutir os casos e a situação de cada atendido. Serão feitas articulações com redes sócio assistenciais, parcerias com Instituições que atendem idosos e ou realizam trabalhos, rede privada, entre outros. O acolhido contará com uma equipe multidisciplinar para os atendimentos, receberá diariamente através da equipe de cozinha, 6 refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, café da tarde, jantar e chá da noite), bem como os serviços de lavanderia, limpeza, motorista, administrativo e portaria 24h.					
Meta 2 - Acolhimento de idosos	01/12/2023	31/03/2024		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Metodologia:					

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Prefeitura Municipal de Sorocaba	Federal	R\$ 153.555,37
SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos)	Municipal	R\$ 0,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
FGTS	FGTS	4.00 MÊS	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 0,00

Salário Ajudante de Cozinha (3)	Salário (Exceto Diretoria)	4.00 MÊS	R\$ 5.323,62	R\$ 21.294,49
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 21.294,49
Salário Auxiliar de Cozinha	Salário (Exceto Diretoria)	1.00 MÊS	R\$ 7.911,61	R\$ 7.911,61
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 7.911,61
Salário Auxiliar de Enfermagem (4)	Salário (Exceto Diretoria)	4.00 MÊS	R\$ 9.545,98	R\$ 38.183,93
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 38.183,93
Salário Auxiliar de Limpeza (4)	Salário (Exceto Diretoria)	4.00 MÊS	R\$ 6.143,93	R\$ 24.575,73
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 24.575,73
Salário Cuidador de Idosos (8)	Salário (Exceto Diretoria)	8.00 MÊS	R\$ 6.495,15	R\$ 51.961,16
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 51.961,16
Salário Fisioterapeuta	Salário (Exceto Diretoria)	4.00 MÊS	R\$ 2.407,11	R\$ 9.628,45
	Fonte 1	Prefeitura Municipal de Sorocaba		R\$ 9.628,45

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Recursos Humanos (5)	R\$ 153.555,37
FGTS	R\$ 0,00
Salário (Exceto Diretoria)	R\$ 153.555,37

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 150.000,00)

DEZ / 2023	JAN / 2024	FEV / 2024	MAR / 2024
R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.830,00

Prefeitura Municipal de Sorocaba (R\$ 150.000,00)

DEZ / 2023	JAN / 2024	FEV / 2024	MAR / 2024
R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.830,00

SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) (R\$ 0,00)

DEZ / 2023	JAN / 2024	FEV / 2024	MAR / 2024
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 150.000,00)

DEZ / 2023	JAN / 2024	FEV / 2024	MAR / 2024
R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.830,00

Prefeitura Municipal de Sorocaba (R\$ 150.000,00)

DEZ / 2023	JAN / 2024	FEV / 2024	MAR / 2024
R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.390,00	R\$ 37.830,00

SECID - DAOC (Divisão de apoio operacional e contratos) (R\$ 0,00)

DEZ / 2023	JAN / 2024	FEV / 2024	MAR / 2024
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Responsáveis pela Contratada:

João Roberto da Silva
Responsável pela Entidade
CPF ***.95.708-**